



**COMUNE DI SAVA**  
**(Provincia di Taranto)**

**ORDINANZA N. 17**

**Data: 10/03/2020**

**ORGANI ISTITUZIONALI**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

Assunta il giorno DIECI del mese di MARZO dell'anno DUEMILAVENTI dal Sindaco.

**Oggetto:**

MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19

**IL ORGANI ISTITUZIONALI\SINDACO**

IAIA DARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Visto l'art. 50 comma 6 del d.lgs 267/2000

Visto il provvedimento del Consiglio dei Ministri con il quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato d'emergenza sul territorio comunale

Richiamate tutte le ordinanze e le disposizioni emanati dal Ministero della Salute.

Richiamata la direttiva della funzione pubblica n. 1 del 26.02.2020.

Richiamata le ordinanze del Presidente della Regione Puglia in materia di igiene e sanità pubblica volte al contenimento, sul territorio regionale, del diffondersi del virus COVID- 19

Richiamati i DPCM volti al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica del COVID-19 e in particolare il DPCM n. 6 pubblicato sulla G.U. del 9 marzo 2020 e entrato in vigore in data odierna.

Alla luce dei provvedimenti sopra riportati, rilevata la necessità di adottare misure precauzionali ed organizzative volte a cogliere, fino in fondo, la ratio del DPCM del 9 marzo in modo tale da ridurre la circolazione dei cittadini all'interno della sede comunale e quindi del Paese, evitando per quanto possibile situazioni di potenziale disagio sia per i cittadini che per i dipendenti comunali.

## **ORDINA**

Che dal 10 marzo e fino al 3 aprile 2020 i servizi al pubblico siano erogati solo su appuntamento e per ragioni indifferibili, inderogabili ed urgenti.

Il ricevimento del pubblico, ad esclusione delle forze di polizia e giudiziarie per gli adempimenti di competenza, è limitato ai seguenti servizi ritenuti essenziali: Protocollo, Demografici , Cimiteriali e Polizia Locale

L'accesso ai servizi viene così disciplinato:

**PROTOCOLLO:** l'accettazione della documentazione in entrata avverrà esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sava@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sava@pec.rupar.puglia.it)

La consegna di documentazione cartacea presso lo sportello comunale è ammessa esclusivamente per eccezionali comprovate motivazioni.

**ANAGRAFE:** l'accesso sarà consentito solo per il rilascio della carta d'identità elettronica per motivi di lavoro e di urgenza legati allo stato di salute o scadenze improrogabili, previo appuntamento telefonico al n. 099 9727927 o 099 9727930 oppure tramite e mail all'indirizzo [anagrafeleva@comune.sava.it](mailto:anagrafeleva@comune.sava.it).

Il richiedente dovrà motivare e provare documentalmente l'urgenza e la necessità dell'emissione della Carta d'identità elettronica.

L'accesso all'ufficio dovrà avvenire in modo controllato seguendo le indicazioni del personale comunale.

Sono sospese tutte le altre attività di front office, ad esclusione dei procedimenti di variazione anagrafica già prenotati secondo le disposizioni che verranno impartite dal Responsabile di Servizio.

Le richieste di certificazioni dovranno avvenire solo via mail o pec.

### **STATO CIVILE:**

È consentito l'accesso esclusivamente per pratiche di decessi e per registrazione delle nascite previo appuntamento telefonico al n. 099 9727926. Sono sospese tutte le altre attività di front office.

Le richieste di certificazioni dovranno avvenire solo via mail o pec.

**SERVIZI CIMITERIALI:** E' consentito l'accesso esclusivamente per effettuare le procedure di sepoltura previo appuntamento telefonico al n. 099 972609.

Sono sospese tutte le altre attività di front office.

**POLIZIA LOCALE:** l'accesso al Comando di Polizia Locale è limitato ai soli casi d'urgenza e dovrà essere eseguito secondo le modalità che saranno comunicate del personale addetto.

Sarà possibile comunicare con la polizia locale attraverso il numero telefonico 099 9726014 o attraverso l'indirizzo mail: [polizialocale@comune.sava.ta.it](mailto:polizialocale@comune.sava.ta.it)

### **DISPONE**

Che fino al 3 aprile 2020 la gestione delle pratiche dovrà avvenire esclusivamente per via telematica agli indirizzi mail e pec che sono riportati sul sito a "uffici e contatti".

### **RENDE NOTO**

Che, avverso la presente ordinanza è proponibile in via alternativa:

- ricorso al TAR Puglia sez. di Lecce entro 60 gg. dalla pubblicazione sull'albo on line del Comune
- ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla data di pubblicazione sull'albo on line dell'Ente.

### **DISPONE**

L'inoltro del presente atto:

- alla Prefettura di Taranto
- alla Questura di Taranto
- alla Stazione dei Carabinieri di Sava
- Al Segretario Generale
- Ai responsabili di servizio